

INTEGRITETSPOLICY

Anställda och uppdragstagare i produktion

Version 1.2, uppdaterad den 5 mars 2019

1 INLEDNING

Anagrambolagen ("Anagram") behandlar vissa personuppgifter om dig som är anställd eller uppdragstagare i Anagrams produktioner. Denna integritetspolicy syftar till du ska få information om hur Anagram hanterar dina personuppgifter under och efter anställningen eller uppdraget, och att du ska känna dig trygg med att behandlingen sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och övrig tillämplig personuppgiftslagstiftning. Integritetspolicyen beskriver också dina rättigheter gentemot oss och hur du kan göra dina rättigheter gällande.

2 VEM ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIG?

Anagram är personuppgiftsansvarig för den behandling av dina personuppgifter som utförs av Anagram eller för Anagrams räkning.

Nedan finner du Anagrams kontaktuppgifter.

Anagram Sverige AB, org. nr. 556664-5353

Anagram Live AB, org. nr. 556878-8664

Stortorget 6-8, Plan 3, 222 23 Lund

Vid frågor om Anagrams behandling av dina personuppgifter, vänligen kontakta Max Svahn på gdpr@anagram.se

3 VILKA PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS OCH VARFÖR

Anagram behandlar följande personuppgifter om anställda och uppdragstagare i produktioner. Vänligen notera att uppgifterna nedan inte nödvändigtvis behandlas om samtliga anställda och uppdragstagare i produktionen. Om du t.ex. inte är sjuk under din anställning eller om du inte gör några utlägg under ditt uppdrag kommer Anagram inte heller att behandla några sådana uppgifter om dig.

3.1 *Personuppgifter för administration av din anställning eller ditt uppdrag*

För att Anagram ska kunna administrera din anställning, såsom att göra löneutbetalningar och i övrigt administrera din anställning, behöver bolaget behandla ditt namn, funktion, anställningsperiod, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, kontouppgifter, skattetabell, uppgifter om lön, förmåner och pension samt uppgifter om tidrapport, traktamente och utlägg, semester, frånvaro och tjänstledighet.

För att Anagram ska kunna administrera ditt uppdrag och i övriga fullgöra sin del av uppdragsavtalet behandlar bolaget ditt namn, funktion, tidperiod för uppdrag, personnummer (om enskild firma), adress, e-postadress, telefonnummer, uppgifter om ersättning samt uppgifter om tidrapport, frånvaro, traktamente och utlägg.

Den lagliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att Anagram ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt arbetsrätten, under anställningsavtalet under uppdragsavtalet (om enskild firma) eller med stöd av en intresseavvägning (om du som uppdragstagare kommer från bolag).

3.2 *Uppgift om frånvaro pga. sjukdom, graviditet eller vård av barn*

Anagram behandlar dessa uppgifter om frånvaro pga. sjukdom, graviditet eller VAB endast för ändamålet att administrera eventuell frånvaro på grund av sjukdom, graviditet, föräldraledighet eller vård av barn samt sjukintyg från Försäkringskassan, t.ex. att beräkna sjuklön och utreda frånvarorätt. Den lagliga grunden för behandlingen av dessa uppgifter är att behandlingen är nödvändig för att Anagram ska kunna fullgöra sina rättsliga förpliktelser och skyldigheter under anställnings- eller uppdragsavtalet. Dessa uppgifter kan innefatta känsliga uppgifter men får behandlas eftersom behandlingen är nödvändig för att Anagram ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt arbetsrätten.

3.3 *Uppgift om matallergier och matpreferenser*

Under arbetet med produktionen beställs mycket mat och catering. För att undvika att du får i dig någonting som du inte önskar och för att undvika olyckor kan Anagram be om att få uppgifter om dina eventuella allergier och matpreferenser. För att Anagram ska kunna behandla dessa uppgifter krävs att du samtycker Anagrams behandling.

Uppgifter om dina allergier och matpreferenser behandlas under begränsade former.

3.4 *Personuppgifter som kommuniceras via Anagrams hemsida och sociala medier*

Anagram kan vid behov komma att publicera ditt namn, foto och kontaktuppgifter på Anagrams webbsida för att kommuniceras till kunder och andra aktörer som besöker Anagrams webbsida. Vidare kan ditt namn, bild och video publiceras på Anagrams webbsida för att marknadsföra Anagrams produktioner. Behandlingen utförs med stöd av en intresseavvägning, där Anagrams berättigade intresse är att kunna kommunicera och marknadsföra sina produktioner för kunder och andra aktörer, för att Anagram ska kunna beakta den ideella rätten som följer av upphovsrättslagen, eller med stöd av avtalet med dig som anställd, som uppdragstagare eller med din arbetsgivare.

Ditt namn och foto kan även komma att publiceras i Anagrams sociala medier. Innan sådan publicering sker så inhämtar vi ditt samtycke (om du inte innan samtyckt till sådan behandling genom avtal).

3.5 *Personuppgifter för ansökan om stöd till produktionen*

Anagram kan behandla uppgifter ur ditt CV (i synnerhet uppgifter om vilka tidigare produktioner du arbetat i) för att söka stöd till produktionen från andra organisationer. Uppgifterna behandlas med stöd av en intresseavvägning, där Anagrams berättigade intresse är att det är nödvändigt för att kunna bedriva sin affärsverksamhet.

3.6 *Personuppgifter som kommuniceras till press, databaser, etc.*

Ditt namn, foto och video kan behandlas för att kommuniceras till press och till film- och tv-databaser såsom svensk film och IMDB. Behandlingen sker med stöd av en intresseavvägning, där Anagrams berättigade intresse är att kommunicera och marknadsföra sina produktioner och för att Anagram ska kunna beakta den ideella rätten som följer av upphovsrättslagen.

3.7 *Uppgift om anhörig*

Anagram behandlar namn och telefonnummer för den person som du har uppgivit som anhörig kontaktperson, för att Anagram ska kunna komma i kontakt med den anhöriga om du råkar ut för en olycka, akut sjukdomsfall eller dylikt. Uppgifterna behandlas med stöd av en intresseavvägning som laglig grund, där Anagrams berättigade intresse är att snabbt kunna komma i kontakt med de anhöriga i händelse av olycksfall eller dylikt. Uppgifterna

raderas när ditt uppdrag eller anställning upphört eller om den anhörige inte längre är din kontaktperson.

3.8 *Personuppgifter som Anagram enligt arbetsrätten måste behandla om anställda*

Under arbetsrätten följer att Anagram måste behandla vissa uppgifter om sina anställda under vissa omständigheter. Bl.a. kan Anagram ha en skyldighet att rehabilitera sina anställda, erbjuda terminalglasögon eller rapportera arbetsplatsolyckor och kan därför bli tvungen att behandla uppgifter om hälsa. Vidare kan Anagram ha skäl att behandla uppgifter om eventuell erinran som utfärdats mot en anställd.

3.9 *Uppgifter i affärsdokument och liknande*

Personuppgifter avseende dig kan förekomma löpande i Anagrams avtal, dokumentation av protokoll, korrespondens och ärenden m.m. (t.ex. om du har företrätt Anagram vid något tillfälle). Denna typ av uppgifter sparas i den utsträckning och så länge som det är nödvändigt för att Anagram ska kunna bedriva sin affärsverksamhet på ett tillfredsställande sätt. Behandlingen sker med stöd av en intresseavvägning där Anagrams berättigade intresse är att kunna dokumentera sina affärshändelser och bedriva sin affärsverksamhet.

4 NÄR ANAGRAM INTE ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIG

4.1 *Hälsodeklaration vid produktionsförsäkringar*

För att Anagram ska kunna försäkra produktioner genom sk. produktionsförsäkring krävs att vissa uppdragstagare och anställda fyller i en sk. hälsodeklaration. Hälsodeklarationen utgörs av ett formulär som är utställt av försäkringsbolaget och för vilken behandling försäkringsbolaget är personuppgiftsansvarig.

Ifyllda formulär skickas till försäkringsbolaget och Anagram sparar inte dina uppgifter. Genom att Anagram använder sig av detta förfarande behandlar Anagram inte hälsodeklarationen och är därmed inte personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde för uppgifterna.

För att få mer information om det försäkringsbolag som behandlar dina uppgifter, vänligen kontakta ansvarig producent.

4.2 *Förekomst av personuppgifter i film och annat material*

Ditt namn och bild kan förekomma i producerat film- eller tv-material. Anagram bedömer att film- och tv-produktion faller inom konstnärligt skapande och att det därför inte utgör personuppgiftsbehandling enligt Dataskyddsförordningen och övrig tillämplig personuppgiftslagstiftning. Vidare har Anagram en skyldighet att beakta den ideella rätten som följer av upphovsrättslagen.

5 VILKA KAN VI KOMMA ATT DELA DINA UPPGIFTER MED?

Anagram kan komma att överföra dina personuppgifter till leverantörer som tillhandahåller tjänster för Anagram, såsom molntjänster och liknande. Dessa mottagare har endast rätt att behandla dina personuppgifter för Anagrams räkning i samband med att de utför en tjänst för Anagram. Anagram vidtar alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att din data hanteras säkert och med en adekvat skyddsnivå vid överföring till eller delning med utvalda tredje parter.

Utöver att ditt namn och foto kan komma att delas i enlighet med punkten 3.6 ovan kan Anagram också komma att lämna ut dina personuppgifter till myndigheter om Anagram är skyldiga att göra det enligt lag, t.ex. Skatteverket och Försäkringskassan. För det fall att hela

eller delar av Anagrams verksamhet avyttras kan Anagram komma att överföra dina personuppgifter till en potentiell köpare av verksamheten.

6 VAR BEHANDLAR VI DINA UPPGIFTER?

Dina personuppgifter kommer huvudsakligen att behandlas inom EU/EES, men kan även komma att överföras till länder utanför EU/EES om de leverantörer som behandlar uppgifter för Anagrams räkning överför dina uppgifter till sådan plats. Anagram har vidtagit lämpliga skyddsåtgärder för att skydda dina personuppgifter, genom att säkerställa att mottagaren är ansluten till Privacy Shield eller genom att mottagaren av personuppgifterna har undertecknat ett avtal innehållandes bestämmelser som säkerställer att dina uppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

7 HUR LÄNGE SPARAR VI DINA UPPGIFTER?

Som utgångspunkt behandlar Anagram dina personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för de ändamål för vilka uppgifterna samlades in. Under avsnitt 3 har vi i vissa fall specificerat våra gallringsrutiner för vissa typer av behandlingar. I övrigt är utgångspunkten att uppgifter om anställda och uppdragstagare gallras när anställningen eller uppdraget upphör, om inte uppgifterna behövs även efter sådant upphörande. Vilka personuppgifter som sparas och hur länge kan variera beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Nedan följer en sammanfattning av vilka uppgifter som normalt sparas efter anställningens upphörande.

7.1 Uppgifter som kan behövas för att tillvarata Anagrams rättigheter

Anagram sparas i normalfallet f.d. anställdas personuppgifter i nio månader efter anställningens upphörande i den utsträckning som Anagram bedömer att uppgifterna är relevanta för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Behandlingen sker med stöd av en intresseavvägning, där Anagrams berättigade intresse är att tillvarata sina rättigheter enligt ovan.

7.2 Löneunderlag och andra uppgifter som sparas i enlighet med bokföringslagen

Anagram sparas löne- och fakturaunderlag och andra uppgifter som måste sparas i enlighet med bokföringslagen. Uppgifterna sparas för att Anagram ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser.

7.3 Pension m.m.

Personuppgifter som behövs för utbetalning av pension/pensionsavsättningar sparas i den utsträckning och så länge som det är nödvändigt för att Anagram ska kunna uppfylla sina avtalsenliga eller rättsliga förpliktelser.

7.4 Uppgifter som publiceras på Anagrams webbplats

När en anställning upphör ska den f.d. anställdas e-postkonto och andra uppgifter om den f.d. anställda tas bort från Anagrams webbplats. Dessa uppgifter tas normala fall bort inom en vecka efter anställningens eller uppdragets upphörande.

I förhållande till marknadsföringsmaterial för produktioner som du har varit en del av kan Anagram komma att behandla uppgifterna längre. Behandlingen utförs med stöd av en intresseavvägning, där Anagrams berättigade intresse är att kunna kommunicera och marknadsföra sina produktioner för kunder och andra aktörer även efter det att Anagrams förhållande med dig upphört.

7.5 Uppgifter i affärsdokument och liknande

Personuppgifter avseende f.d. anställda och uppdragstagare kan förekomma löpande i Anagrams avtal, dokumentation av protokoll, korrespondens och ärenden m.m. Denna typ av uppgifter sparas i den utsträckning och så länge som det är nödvändigt för att Anagram ska kunna bedriva sin affärsverksamhet på ett tillfredsställande sätt. Behandlingen sker med stöd av en intresseavvägning.

7.6 Övrigt

Oaktat vad som anges ovan kan Anagram även komma att spara andra personuppgifter samt spara dina personuppgifter under längre tid om det är nödvändigt för uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt tillämplig lag inom arbetsrätten eller annan lag, eller för att Anagram ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

8 DINA RÄTTIGHETER

Du har vissa lagstadgade rättigheter som du kan göra gällande mot Anagram. Nedan följer en sammanfattning av dessa rättigheter. För fullständig information om dina rättigheter, vänligen se www.datainspektionen.se eller Dataskyddsförordningen, Avsnitt 3–5.

- (a) **Rätt till tillgång/registerutdrag.** Du har rätt att få svar på huruvida Anagram behandlar personuppgifter om dig. Om så är fallet har du rätt till information om bl.a. vilka personuppgifter som behandlas, ändamålen med behandlingen, vilka externa mottagare som tar del av dina personuppgifter och hur länge vi sparar dina personuppgifter.
- (b) **Rätt till dataportabilitet.** Du har rätt att begära en kopia av de personuppgifter som du har tillhandahållit Anagram, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Du har även rätt att begära att Anagram överför dessa personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Rätten till dataportabilitet gäller för personuppgifter som behandlas på automatiserad väg, och som grundas på ditt samtycke eller på ett avtal där du är part.
- (c) **Rättelse av felaktiga uppgifter.** Du har rätt att begära att Anagram korrigerar felaktig eller icke komplett information om dig själv.
- (d) **Radering av vissa uppgifter.** Du har rätt att begära att Anagram raderar dina personuppgifter under vissa förutsättningar, t.ex. om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för det ändamål som vi samlade in personuppgifterna för.
- (e) **Rätt att göra invändningar mot Anagrams behandling av personuppgifter.** Du har rätt att under vissa förutsättningar invända mot Anagrams behandling av dina personuppgifter.
- (f) **Rätt till begränsning av behandling dina personuppgifter.** Du har rätt att begära en begränsning av Anagrams behandling av dina personuppgifter i vissa fall. Om du exempelvis har bestridit att dina personuppgifter är korrekta, kan du begära begränsning av behandlingen under en tid som ger Anagram möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- (g) **Klagomål.** Om du har klagomål avseende Anagrams behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge sådant klagomål till Datainspektionen.

Om du vill framställa begäran om registerutdrag, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning eller begränsning, vänligen kontakta Anagram på info@anagram.se.

9 ÄNDRINGAR I INTEGRITETSPOLICYN

Anagram förbehåller sig rätten att göra ändringar i denna integritetspolicy. Om sådana ändringar sker kommer dessa att kommuniceras på ett sätt som Anagram finner lämpligt.
